

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная  
организация  
ГБОУ Школы №439

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
ГБОУ Школы №439



Председатель

О.В.  
Зайцева

Протокол № 7  
От «19» мая 2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебной комиссии Управляющего совета ГБОУ Школы № 439 «Инженерный лицей Интеллект»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Учебная комиссия Управляющего совета школы создается на основании Положения об Управляющем совете школы, как постоянно действующий орган совета.
- 1.2 Комиссия обеспечивает решение вопросов организации образовательного процесса, не подменяя при этом права и обязанности директора школы.
- 1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4 В состав учебной комиссии обязательно входят члены Управляющего совета: представитель педагогического коллектива, представитель родительской общественности, представитель учащихся.
- 1.5 В учебную комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет школы сочтет необходимыми для осуществления её эффективной работы.
- 1.6 Состав членов образовательной комиссии утверждается на заседании Управляющего Совета.
- 1.7 Учебную комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подотчетна Управляющему совету школы. Срок полномочий членов комиссии 1 год. Переизбрание членов комиссии проводится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, пере выборы и т.д.) в согласованном порядке.
- 1.8 Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Рекомендации комиссии с проектом решения выносятся на рассмотрение Управляющего совета школы. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 1.9 Обязательными для исполнения являются только те решения учебной комиссии, в целях реализации которых издается приказ по школе.
- 1.10 Учебная комиссия Управляющего совета осуществляет свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, свободы обсуждения, гласности, информационной открытости.

#### 2. Функции и основные задачи комиссии

- 2.1 Комиссия готовит проект решения Управляющего совета для утверждения годового календарного учебного графика.

- 2.2 Учебная комиссия участвует в работе по реализации ФГОС в школе в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью, (совместно с администрацией) и вносит предложения по выбору профильных предметов.
- 2.3 Обеспечивает учет интересов обучающихся и их родителей при установлении режима работы школы, при подготовке проекта решения Управляющего совета о введении (отмене) школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время.
- 2.4 Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и компьютерного парка, разрабатывает предложения по его пополнению и эффективному использованию.
- 2.5 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- 2.6 Иницирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов, качества условий организации образовательного процесса.
- 2.7 Учебная комиссия готовит информацию для Управляющего Совета и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся (раз в полгода).
- 2.8 Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- 2.9 В компетенцию учебной комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательных отношений;
  - применение локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
  - рассмотрение жалоб обучающихся школы о применении к ним дисциплинарных взысканий.

### **3. Организация деятельности учебной комиссии**

- 3.1 Из членов учебной комиссии избираются председатель и секретарь.
- Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.
  - Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчеты о заседании комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы учебной комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету учреждения.
- 3.2 Образовательная комиссия участвует в разработке локальных актов, регулирующих образовательный и воспитательный процесс в школе.
- 3.3 Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов.
- 3.4 Члены учебной комиссии могут быть включены в состав комиссий по рассмотрению жалоб и предложений участников образовательного процесса,
- 3.5 Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания учебных занятий в соответствии с СанПиН.
- 3.6 Члены учебной комиссии контролируют выполнение участниками образовательного процесса локальных актов, определяющих образовательный и воспитательный процесс (стиль одежды учащихся, правила внутреннего распорядка, положение о промежуточной аттестации).
- 3.7 Члены учебной комиссии принимают участие в проведении анкетирования, опросов касающихся образовательно-воспитательного процесса (удовлетворенность родителей, учащихся качеством предоставляемых услуг, психолого-педагогическим климатом в школе и т.д.).

- 3.8 Члены образовательной комиссии принимают участие в работе других комиссий, связанных с образовательным процессом.

#### **Права членов учебной комиссии**

Члены комиссии имеют право запрашивать у работников школы материалы для их изучения и качественной подготовки проектов решения Управляющего совета, рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью совершенствования её образовательного процесса.

#### **Обязанности членов учебной комиссии**

Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений.