

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная  
организация  
ГБОУ Школы №439

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
ГБОУ Школы №439

Директор  
ГБОУ Школы № 439  
«Интеллект»  
Н.А. Роготаева  
От « 31 » августа 2017

Председатель  
Ю.С. Бабошкина  
От « 31 » августа 2017

Председатель  
Ж.В. Чухненко  
Протокол № 4  
От « 18 » августа 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приёме обучающихся в ГБОУ Школу №439 «Интеллект»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №439 «Интеллект» (ГБОУ Школа №439), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы №439.
- 1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего образования и обеспечение обязательного общего образования.

#### 2. Порядок приема на обучение.

- 2.1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей Школы №439 (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее

- закрепленная территория).

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с уставом школы и другими локальными актами.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на официальном сайте Школы: <http://sch439uv.mskobr.ru/>

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

2.9. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.10. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через

портал: mos.ru

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей/ законных представителей ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей/ законных представителей;
- ✓ контактные телефоны родителей/ законных представителей ребенка.

Примерная форма заявления представлена в Приложении 1.

2.12. Для приема в школу:

- ✓ родители/ законные представители детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ родители/ законные представители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. Подписью родителей/ законных представителей ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей/

законных представителей и на основании рекомендаций ЦПМПК.

### **3. Делопроизводство.**

3.1. Документы, предоставляемые родителями/ законными представителями, регистрируются в Журнале приема заявлений в первый класс.

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

### **4. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом.

## Приложение 1.

Заявление в Школу №439 «Интеллект».  
Директору ГБОУ Школы №439  
Рототаевой Н.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя, законного  
представителя)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения в 1 класс ГБОУ Школы № 439.  
(дата рождения)

СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка (фактический):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка (если не совпадает с  
адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

*Мать:*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (моб.): \_\_\_\_\_

*Отец:* Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (моб.): \_\_\_\_\_

Для многодетной семьи \_\_\_\_\_  
(№ удостоверения)

#### К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копию(и) паспорта(ов).
3. Копию полиса медицинского страхования ребенка.
4. Копию регистрации в г. Москве/ выписку из Домовой книги.
5. СНИЛС родителей

С уставными документами ГБОУ Школы № 439  
и с Правилами приема в первый класс ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)