

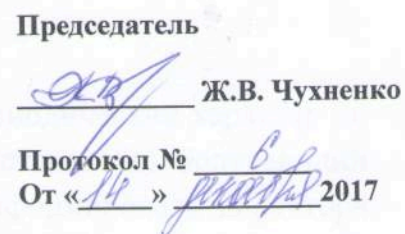
УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школы №439



СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
ГБОУ Школы №439



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и размере предоставления материальной поддержки обучающимся разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №439 «Интеллект»» (далее - Учреждение), утвержденного распоряжением Департамента образования города Москвы от 19 мая 2017 г. № 146р.

Цель

2. В целях оказания материальной поддержки обучающихся в Учреждении устанавливаются денежные выплаты нуждающимся обучающимся. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

Условия выплаты

3. Для получения денежной выплаты обучающийся (в лице законного представителя) обращается к директору Учреждения с соответствующим заявлением, с указанием причин требования денежной выплаты. К заявлению он прилагает необходимые документы, подтверждающие основания для получения денежной выплаты.

Решение об оказании обучающемуся материальной поддержки принимается на заседании Комиссии по предоставлению материальной поддержки обучающимся (далее - Комиссия). Работа Комиссии определена в соответствии с прилагаемым Порядком к настоящему пункту. При рассмотрении вопроса о предоставлении обучающемуся материальной поддержки с последующей денежной выплатой

принимается во внимание материальное положение обучающегося, успехи в учебе, а также наличие у Учреждения денежных средств для предоставления денежной выплаты. Решение о предоставлении обучающемуся денежной выплаты оформляется приказом Учреждения, в котором указывается периодичность, сроки осуществления и размер денежной выплаты.

Порядок выплаты

4. Денежные выплаты могут носить единовременный или периодический характер по решению Комиссии. Обучающийся (в лице законного представителя), получающий денежную выплату периодического характера, обязан информировать директора Учреждения, об изменении обстоятельств, с учетом которых было принято решение об оказании материальной поддержки обучающемуся в срок не позднее 10 дней с момента изменения обстоятельств. Отчисление обучающегося из Учреждения влечет прекращение оказания материальной поддержки и денежной выплаты. Решение о прекращении оказания материальной поддержки обучающемуся принимается Комиссией и оформляется приказом Учреждения. Прекращение денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором отпали обстоятельства, с учетом которых принималось решение об оказании материальной поддержки, либо в котором принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. Порядок и условия налогообложения денежной выплаты указанной в настоящем Положении устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации

Приложение 1.

Порядок работы Комиссии по предоставлению материальной поддержки обучающимся ГБОУ Школы №439 «Интеллект».

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению руководителя Учреждения.
2. Заседание Комиссии ведет и оформляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.
3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - рассматривает вопросы о предоставлении обучающемуся материальной поддержки с последующей денежной выплатой;
 - устанавливает размер и сроки (единовременно либо период) денежных выплат обучающимся, нуждающимся в материальной поддержке;
 - выносит предложения руководителю Учреждения о предоставлении денежной выплаты обучающемуся, нуждающемуся в материальной поддержке;
 - принимает решение о прекращении оказания материальной поддержки обучающимся.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

Приложение 2.

**Состав Комиссии по предоставлению материальной поддержки обучающимся ГБОУ
Школы №439 «Интеллект».**

Председатель комиссии: Клаузнер Е.Н., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Вакуленко Н.Д., старший методист

Члены комиссии: Чувелева Е.В., заместитель директора,
Рубцова Н.А., методист,
Олохова О.С., старший методист,
Маслакова С.Ю., социальный

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

_____ Листов

Директор _____

Н.А.Рототаева

